

ALGEMENE VOORWAARDEN MARIANNE BRANDT COACHING

Deze algemene voorwaarden gelden voor mijn samenwerkingen met coachees en eventuele andere externe opdrachtgevers. Wanneer je besluit met mij samen te werken stem je in met het van toepassing zijn van deze voorwaarden op onze overeenkomst en ga ik ervan uit dat je dit document hebt gelezen. Ik stuur de versie die geldt op het moment dat onze samenwerking begint mee met mijn opdrachtbevestiging. Bij relevante wijzigingen zal ik je hierover informeren en je vragen in te stemmen met deze wijzigingen. De meest geupdate versie van deze voorwaarden is altijd vrij inzichtelijk op deze website via <https://www.mariannebrandtcoaching.nl/algemenevoorwaarden>.

Voor correspondentie ben ik bereikbaar via telefoon 06-41894607, of per mail info@mariannebrandtcoaching.nl

1. BEGRIPSBEPALING

1.1 Deze Algemene Voorwaarden en Privacystatement zijn van toepassing op dienstverlening door mijzelf, Marianne Brandt (ZZP), werkend onder handelsnamen Marianne Brandt Coaching, gevestigd te Utrecht, KVK-registratienummer 98426567.

1.2 Met “opdrachtgever” verwijs ik naar de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met mij een coachings-, dan wel een andersoortige overeenkomst aangaat of daar een offerte voor aanvraagt.

1.3 Met “overeenkomst” verwijs ik naar de tussen de opdrachtgever en mij tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht tot advisering, coaching en interventies in de ruimste zin van het woord, dan wel het uitvoeren van workshops, trainingen en andere vormen van opleidingen.

1.4 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle door mij uitgebrachte offertes, op alle wederzijds gesloten overeenkomsten en op de communicatie die plaatsvindt tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk door mij zijn bevestigd.

2. UITVOERING, GEDRAGSREGELS, GEHEIMHOUDING

2.1 De opdrachtgever mag verwachten dat ik naar eer en geweten deskundigheid betracht, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De opdrachtgever mag van me verwachten dat ik gepaste aandacht en tijd heb voor de overeenkomst en mij inspan tot nakoming van de gemaakte afspraken.

2.2 Termijnen en data gelden als indicatief en gelden uitsluitend als fatale termijn indien dit per geval nadrukkelijk is overeengekomen.

2.3 Wanneer ik, op welk punt binnen de overeenkomst dan ook, beoordeel dat ik een overeenkomst niet kan verrichten binnen mijn kader van kennis en kunde, draag ik zorg voor gepaste doorverwijzing. Met het accepteren van deze algemene voorwaarden stemt u er op voorhand mee in dat het mij is toegestaan om de overeenkomst op te zeggen. Daarbij zal ik mij inspannen tot passende nazorg en een zorgvuldige overdracht in overleg met opdrachtgever.

2.4 Ik betracht geheimhouding, wat betekent dat ik door de opdrachtgever verstrekte vertrouwelijke informatie niet deel met derden. Deze geheimhouding blijft bestaan, ook nadat de overeenkomst is afgesloten. Ik behoud me het recht voor geanonimiseerde situatieschetsen te bespreken tijdens collegiaal overleg, intervisie en supervisie, met als doel voortdurende ontwikkeling en verbetering van mijn dienstverlening. Ook behoud ik me het recht voor om

geanonimiseerde en uit verschillende contexten samengestelde situatieschetsen te gebruiken als voorbeelden in publieke uitingen. Mijn uitspreken is nooit herleidbaar naar de originele situatie.

3. MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

3.1 De opdrachtgever verschaft gegevens, inlichtingen en medewerking, die voor mij noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst goed te kunnen verrichten. Specificatie van hoe ik die gegevens behandel is te vinden in mijn [privacyverklaring](#).

3.2 Specifiek met betrekking tot coaching verwacht ik van de opdrachtgever(s) dat diegene zich actief opstelt in onze sessies en inzet toont in diens eigen proces. Dit betekent dat meegegeven huiswerkopdrachten worden gemaakt. Ik verwacht een integere houding, waarmee ik bedoel dat de opdrachtgever openlijk vertelt wat er voor diegene speelt; dat diegene geen informatie voor me achterhoudt of er een dubbele agenda op nahoudt; dat diegene zich eerlijk uit. Ik verwacht dat de opdrachtgever zich houdt aan gemaakte afspraken (financieel, praktisch, etc.) en op tijd aanwezig is voor een sessie (zowel in persoon als telefonisch als digitaal).

4. ANNULERING EN WIJZIGING

4.1 Op het moment dat de opdracht wederzijds schriftelijk is bevestigd en datum en tijdstip door beide partijen zijn overeengekomen, is deze afspraak bindend. De factuur dient te worden voldaan binnen de daarop aangegeven betalingstermijn.

4.2 Het afzeggen of verplaatsen van reeds geplande coachingsessies kan kosteloos tot 48 uur voor aanvang.

Bij afzegging binnen 48 uur voor aanvang ben ik genoodzaakt het volledige bedrag alsnog te factureren.

Bij instemming door mij met het verplaatsen van een reeds geplande coachingsessie binnen 48 uur voor aanvang zullen in ieder geval de gemaakte kosten, waaronder de kosten voor het huren van de locatie gefactureerd worden.

4.3 Bij het tussentijds beëindigen van of anderszins niet deelnemen aan een coachings- of trainingstraject heeft de opdrachtgever geen recht op vermindering van de overeengekomen prijs of op enige vorm van restitutie.

5. OVERMACHT

5.1 Ik behoud me het recht voor om in geval van overmacht opdrachten te annuleren, te wijzigen, te verplaatsen (naar tijd en locatie), dan wel op te schorten tot de omstandigheden die de overmacht oplevert zich niet langer voordoen. Ik zal mij hierbij welwillend opstellen en zorgdragen voor duidelijke schriftelijke communicatie. Is de overmacht van blijvende aard, dan vindt restitutie plaats van het bedrag waarvoor geen arbeid is verricht. Voor de arbeid die verricht is voordat de overmacht zich aandiende, zullen de overeengekomen tarieven onverminderd verschuldigd zijn.

5.2 Van overmacht is in ieder geval, maar niet uitsluitend sprake, indien ik als gevolg van onvoorziene omstandigheden (waaronder ziekte, overlijden van naasten, etc.) niet beschikbaar ben.

6. KOSTEN EN FACTURERING

6.1 Mijn actuele tarieven voor coaching zijn openbaar inzichtelijk op mijn [website](https://www.mariannebrandtcoaching.nl/praktische-info) (<https://www.mariannebrandtcoaching.nl/praktische-info>).

6.2 Betaling van coaching vindt plaats uiterlijk binnen de op de factuur vermelde termijn, zonder

opschorting en/of verrekening.

6.3 Indien een factuur niet, niet volledig of niet op tijd is betaald dan heb ik het recht om mijn verplichtingen op te schorten en de overeenkomst te ontbinden.

6.4 Overeenkomstig met de geldende privacywetgeving vermeld ik minimale gegevens over de geleverde dienst op de factuur. Een nadere specificatie van de verrichte werkzaamheden zal op aanvraag worden verstrekt.

6.5 Indien de klant in gebreke blijft met de betaling van een factuur, ben ik gerechtigd om buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig betalen (zoals rente en incassokosten) zijn voor rekening van de klant. Daarbij zal ik aansluiten bij de wettelijke rente voor consumenten en de wettelijke handelsrente bij zakelijke klanten. Qua incassokosten zal worden aangesloten bij het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

7. AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Ik ben voor aansprakelijkheid verzekerd. Indien de uitvoering van een opdracht door mij leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

7.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering(en) mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid voor zakelijke klanten beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de laatst in rekening gebrachte factuur.

7.3 In geval van consumenten is mijn aansprakelijkheid in het geval de aansprakelijkheidsverzekeraar niet volledig schadeloosstelt beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan 30% van mijn omzet over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin het schadeveroorzakende voorval heeft plaatsgevonden, met dien verstande dat de schadevergoedingsplicht nooit verder reikt dan een bedrag gelijk aan het verschil tussen mijn IB-aangifte over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin het schadeveroorzakende voorval zich heeft voorgedaan en de maandelijkse beslagvrije voet vermenigvuldigd met twaalf die voor mij geldt op het moment dat ik word aangesproken.

7.4 Voor schade waarvoor de opdrachtgever is verzekerd en voor schade die verband houdt met verlies arbeidsvermogen, verlies aan inkomen en/of gederfde winst kan ik nooit aangesproken worden.

7.5 Bij annulering op grond van artikel 4 ben ik nimmer gehouden tot vergoeding van eventueel voor opdrachtgever hieruit voortvloeiende schade. Indien ik word betrokken in een gerechtelijke procedure of andere geschillenbeslechting, ben ik niet aansprakelijk voor alle daaraan verbonden en daaruit voortvloeiende kosten, tenzij door het gerecht anders wordt beslist.

7.6 Indien een zakelijke klant niet binnen een maand na bekend te zijn geworden met de omstandigheden die aanleiding geven tot het doen van beklag, of hiermee bekend had kunnen zijn, en binnen 2 maanden dat de omstandigheid heeft plaatsgevonden, klaagt dan vervalt ieder recht om mij aan te spreken, waaronder maar niet uitsluitend het recht om vergoeding van schade te verlangen.

7.7 Een consument dient binnen 13 maanden nadat hij zij bekend is geworden of bekend had kunnen zijn met de omstandigheden die aanleiding geven tot de klacht zijn/haar beklag te doen met verval van ieder recht om mij aan te spreken indien niet tijdig wordt geklaagd.

8. GESCHILLEN

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.2 In het geval van een geschil zullen Partijen proberen dit onder begeleiding van een mediator op te lossen. Mediation zal geschieden volgens het mediationreglement van de Mediatorsfederatie Nederland en de kosten hiervan worden door partijen gedeeld. Partijen zullen gezamenlijk de mediator benoemen. Indien Partijen niet binnen zeven (7) dagen overeenstemming hebben bereikt over de te benoemen mediator, is iedere Partij gerechtigd een verzoek in te dienen bij het secretariaat van de Mediatorsfederatie Nederland om een voorstel te doen voor een door de Partijen te benoemen mediator.

8.3 Indien mediation naar het oordeel van de mediator niet tot een oplossing leidt is iedere partij gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht.

Versie: november 2025